



Cooperación  
Española  
GUATEMALA

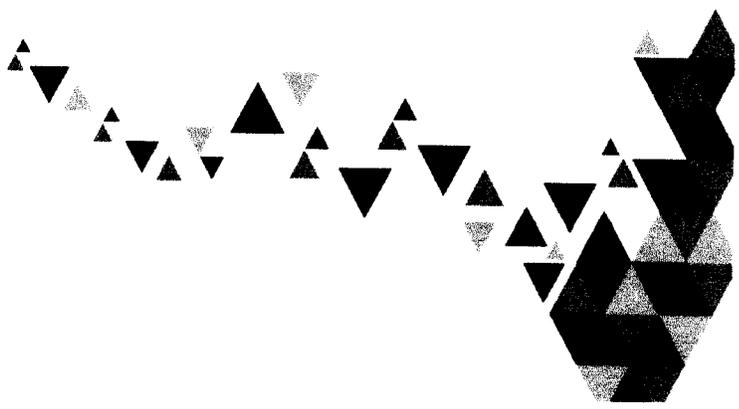


Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Eddie Narciso Villadeleón Pérez
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/33/2021/SUCH
Correspondiente al mes de:	Junio

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Conducir el vehículo del Programa asignado para transportar al personal en comisiones de trabajo, materiales y/o equipos de oficina.	<p><b>Actividad:</b> Se preparó el vehículo para las comisiones de trabajo, movimientos internos dentro del área de Suchitepéquez/Retalhuleu, y para transportar materiales y/o equipos de oficina para cuando sea necesario ser utilizado el vehículo en el momento indicado.</p> <p><b>Resultado:</b> El vehículo está preparado y en óptimas condiciones para cuando se necesite ser utilizado en las Comisiones Oficiales, en los movimientos internos y/o transporte de equipos de oficina.</p>





UNIÓN EUROPEA

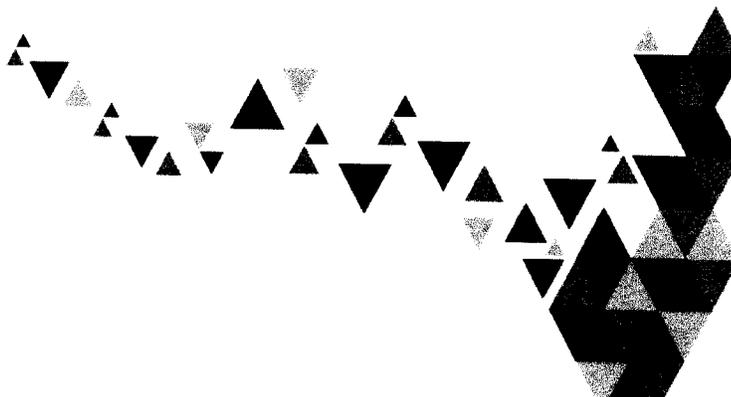


Cooperación Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
02.	<i>Conducir el vehículo del Programa asignado de forma apropiada y responsable contribuyendo a mantener la seguridad física de sus ocupantes o de los bienes transportados.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>En movimiento interno se trasladó a la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu hacia la Fiscalía de la Mujer del Ministerio Público de Mazatenango, Suchitepéquez a reunión con Personal de esta Fiscalía.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Según agenda de la Asistente Profesional del Resultado 2 se logró llegar dentro de los horarios establecidos a la actividad programada. Se realizó el retorno a la Sede sin ningún inconveniente.</i></p> <p><b>Actividad:</b> <i>En movimiento interno se trasladó a la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu hacia el Juzgado de Paz de Mazatenango, Suchitepéquez a reunión con Personal de este Juzgado.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Según agenda de la Asistente Profesional del Resultado 2 se logró llegar a la actividad dentro de los horarios establecidos, cumpliendo con la actividad. Se realizó el retorno a la Sede sin ningún inconveniente.</i></p>





UNIÓN EUROPEA



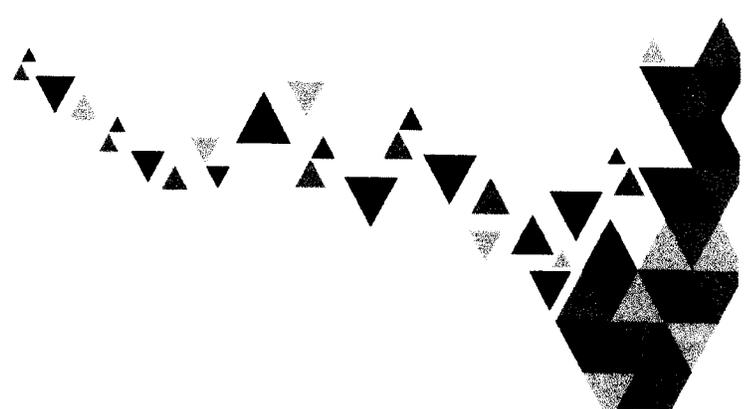
Cooperación Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><b>Actividad:</b> En Comisión Oficial con NOMBRAMIENTO SUCHITEPÉQUEZ No. 003-2021, se trasladó a la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu hacia Ciudad de Guatemala a reunión con Autoridades de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y Personal del Programa PREVI, en Hotel Holiday Inn de la Zona 10 Capitalina.</p> <p><b>Resultado:</b> Según NOMBRAMIENTO SUCHITEPÉQUEZ No. 003-2021 se logró llegar a la actividad dentro de los horarios establecidos, cumpliendo con la actividad. Se realizó el retorno a la Sede en Mazatenango-Suchitepéquez sin ningún inconveniente.</p> <p><b>Actividad:</b> En movimiento interno se trasladó a la asistente profesional del resultado 2, a reunión con el personal del juzgado segundo de paz, ubicado en Mazatenango, Suchitepéquez.</p> <p><b>Resultado:</b> Según agenda de la Asistente Profesional del Resultado 2, se llegó en los horarios establecidos a la actividad programada. Se realizó el retorno a la Sede Departamental sin ningún inconveniente</p>

*[Handwritten signature]*



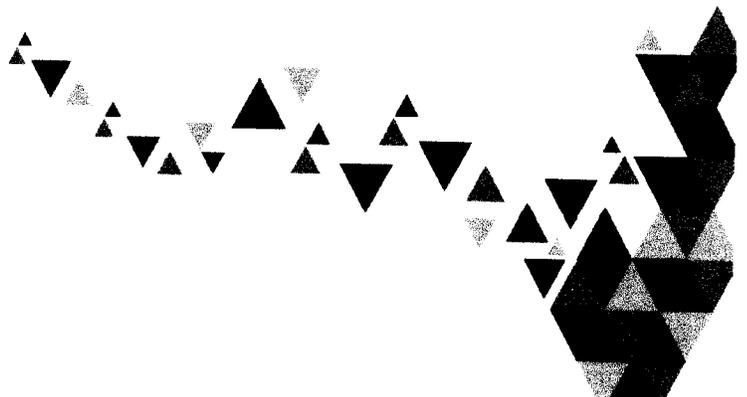


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><b>Actividad:</b> <i>En movimiento interno se trasladó a la asistente profesional del resultado 2 de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, hacia el Juzgado Pluripersonal del familia de Mazatenango, Suchitepéquez, a realizar visita técnica.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Según agenda de la asistente profesional del resultado 2, se logró llegar dentro de los horarios establecidos a la actividad programada. Se realizó el retorno a la Sede Departamental sin ningún inconveniente.</i></p> <p><b>Actividad:</b> <i>En movimiento interno se trasladó a la asistente profesional del resultado 2, hacia el Juzgado de Paz del municipio de San Gabriel, Suchitepéquez, a realizar visita técnica.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Según agenda de la asistente profesional del resultado 2, se logró llegar dentro de los horarios establecidos a la actividad programada. Se realizó el retorno a la Sede Departamental sin ningún inconveniente.</i></p>





UNIÓN EUROPEA



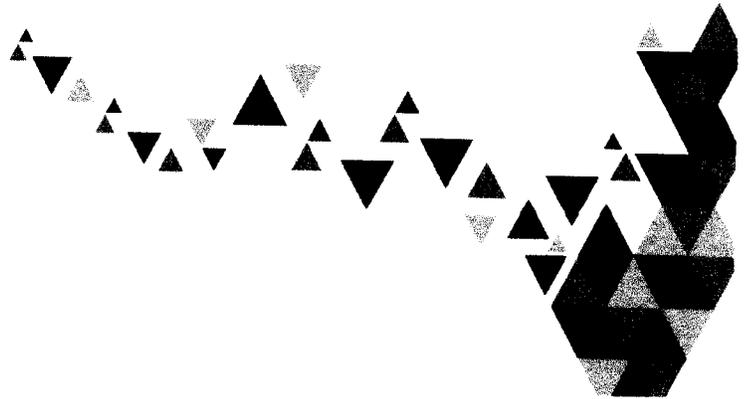
Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
3.	<i>Velar por el buen funcionamiento del vehículo del Programa Asignado y revisar el nivel de agua, aceite, combustible, batería y llantas.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se realizó la revisión de los niveles de agua, aceite, combustible, batería y llantas, para el buen funcionamiento del vehículo.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se logró establecer que los niveles de agua, aceite, combustible, batería y llantas están dentro de los parámetros técnicos para que el vehículo funcione sin ningún desperfecto.</i></p>
4.	<i>Mantener limpio y en buen estado el vehículo del Programa Asignado.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Al vehículo se le ha realizado su limpieza respectiva dentro de su interior como en su exterior, lavándolo por fuera y desinfectándolo por dentro, para que tenga una buena presentación en su exterior y una buena higiene en su interior como prevención de cualquier virus, protegiendo la salud de sus ocupantes</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se logró una limpieza y una desinfección total para mantener una buena higiene, cuando sea utilizado para transportar al Personal del Programa PREVI o de alguna otra institución.</i></p>

*[Handwritten signature]*

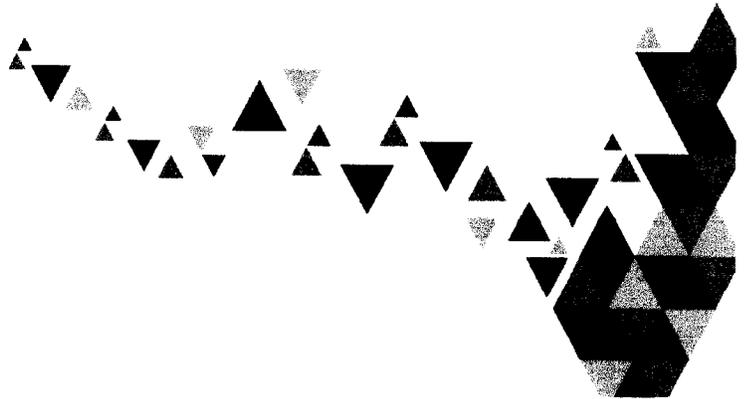




**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
5.	<i>Reportar al superior inmediato el desperfecto que se le detecte al vehículo que conduce.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se le ha reportado a la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu que el vehículo se encuentra en óptimas condiciones para cuando sea necesario ser utilizado.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se ha logrado obtener el apoyo de la Asistente Profesional del Resultado 2 para el mantenimiento del vehículo en buen estado, reportándole que no se le ha encontrado ningún desperfecto.</i></p>
6.	<i>Colaborar con la carga y/o descarga de materiales y/o equipos que se transporten.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se ha apoyado a la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu con la carga y descarga de equipo de visibilidad cuando se visitan algunas Instituciones por parte del Programa PREVI.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se ha logrado mantener que el equipo de visibilidad se mantenga en buen estado cuando se carga y se descarga del vehículo.</i></p> <p><b>Actividad:</b> <i>Se ha apoyado con la carga y descarga de insumos de oficina, limpieza y visibilidad desde Sede Central trasladados a Sede de Suchitepéquez-Retalhuleu.</i></p>

*Handwritten signature*





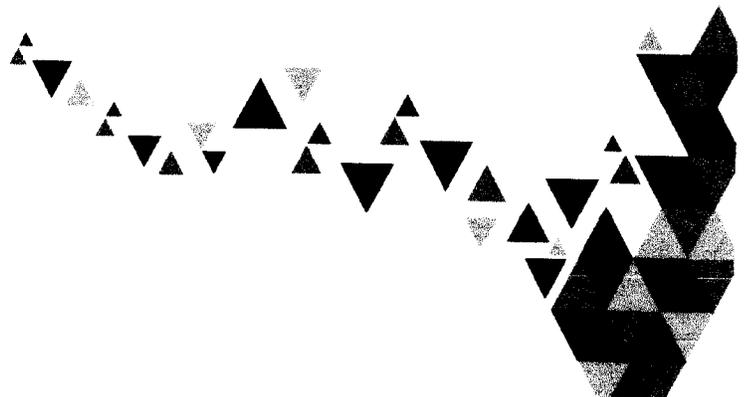
Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><b>Resultado:</b> Se ha logrado que la carga y descarga de los insumos enviados por la Sede Central hacia la Sede en Mazatenango, Suchitepéquez lleguen en buen y óptimo estado.</p>
7.	<p>Realizar viajes fuera del área geográfica habitual de trabajo para transportar personal, materiales y/o equipos de oficina.</p>	<p><b>Actividad:</b> Se realizaron varias comisiones hacia la Cabecera Departamental de Escuintla, saliendo del área geográfica de trabajo con los traslados de la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede de Suchitepéquez-Retalhuleu a participar en capacitaciones a Personal de la PNC y Personal del Programa PREVI.</p> <p><b>Resultado:</b> Se logró realizar los traslados de la Asistente Profesional del Resultado 2 en la Cabecera Departamental de Escuintla cumpliendo con las actividades programadas.</p>
8.	<p>Ejecutar diligencias y trámites del Programa.</p>	<p><b>Actividad:</b> En apoyo a la Asistente Profesional del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu se visitaron almacenes DISTELSA y la CURACAO para gestionar cotizaciones de aires acondicionados.</p> <p><b>Resultado:</b> Se logró obtener las cotizaciones de los aires acondicionados en los almacenes visitados cumpliendo con lo indicado por la Asistente Profesional del Resultado 2.</p>

*[Handwritten signature]*



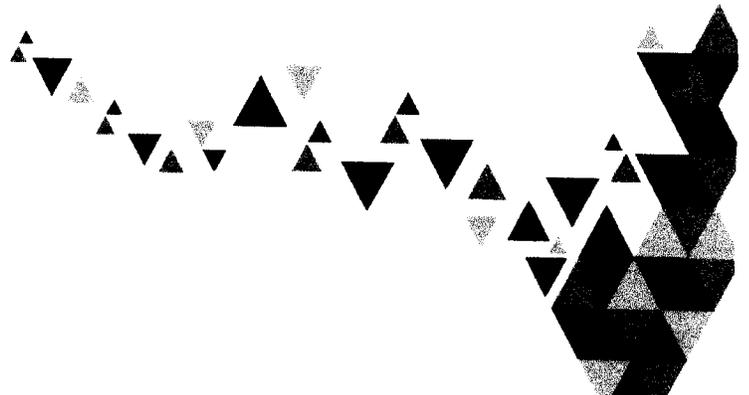


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
9.	<i>Entregar y retirar correspondencia interna y externa.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se visitó empresa de correos para enviar documentos en apoyo al Personal de Mantenimiento y documentos sobre reporte de estado de vehículo, para que fuera entregado en Sede Central al Personal Administrativo.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se logró el envío de documentos a Sede Central sin ningún inconveniente.</i></p>
10.	<i>Elaborar reporte mensual sobre el status de solvencia de tránsito del vehículo.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se ha elaborado mensualmente el reporte del vehículo verificando que esté se encuentre solvente con sus documentos de tránsito, para que pueda circular sin ningún inconveniente</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se logró verificar que el vehículo esta solvente teniendo todos sus documentos en orden, no teniendo ningún inconveniente para su circulación a cualquier parte del país.</i></p>
11.	<i>Realizar los controles de salida y entrada, bitácora del kilometraje de recorrido del vehículo del Programa.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>En cada salida que es utilizado el vehículo se tiene un control de sus salidas y entradas utilizando la bitácora del kilometraje recorrido.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se tiene el registro de los recorridos realizados con el vehículo por medio del uso de la bitácora del kilometraje en todas sus salidas y entradas.</i></p>





UNION EUROPEA

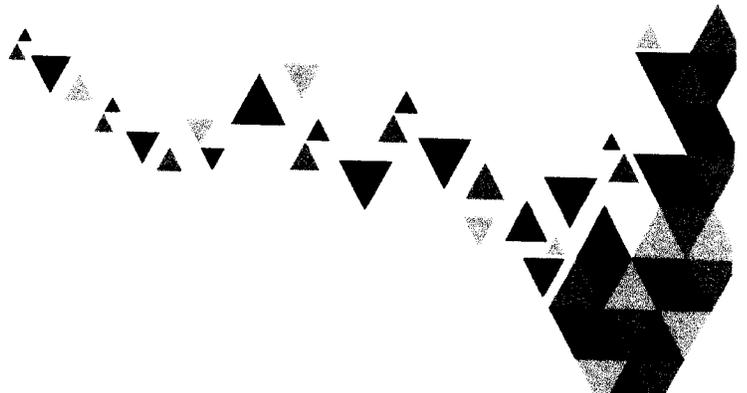


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
12.	<i>Control y resguardo de los utensilios de las herramientas y utensilios para el mantenimiento del vehículo.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se ha realizado la revisión de todas las herramientas del vehículo, que se encuentren donde corresponde y que se encuentren en buen estado, también los utensilios de limpieza del vehículo se encuentran disponibles para cuando sean utilizados.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se logró verificar que las herramientas del vehículo están en buen estado y en donde corresponden al igual que los utensilios de limpieza del vehículo.</i></p>



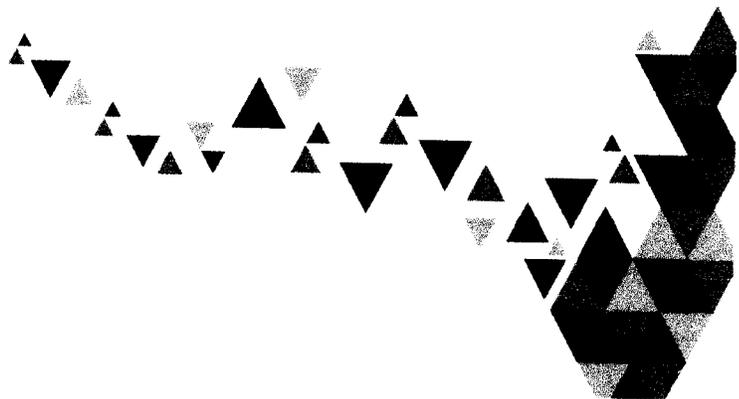


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
13.	<p><i>Recibir, distribuir y entregar correspondencia interna y externa del Programa, entre las distintas dependencias del sector público, organizaciones de sociedad civil y sector privado de acuerdo a las necesidades del Programa, entre las cuales principalmente se puede mencionar: Ministerio de Finanzas, Contraloría General de cuentas, Ministerio Público, Organismo Judicial, Ministerio de Gobernación, Instituto de la Defensa Pública Penal, Agencia de Cooperación Española, Entidades bancarias u otros. Además de realizar entrega de la correspondencia entre las distintas sedes del Programa: Sede Central, Sede Escuintla, departamento de Retalhuleu y Suchitepéquez; de lo anterior, llevar los controles respectivos en los formatos correspondientes.</i></p>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se trasladaron las cotizaciones de aires acondicionados a Sede Central en Ciudad de Guatemala que habían sido sugeridas por el Director General de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se logró la entrega de las cotizaciones de aires acondicionados al Personal Administrativo Financiero de Sede Central del Programa PREVI, para darle el trámite correspondiente.</i></p>





Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
14.	<i>Participar en el acopio y preparación del papel desechado para el reciclaje en los lugares asignados para tal efecto.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se participó en la preparación del papel desechado junto con todos los desechos de basura que se acumulan dentro de las oficinas de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se logró trasladar el papel desechado y los desechos de basura al lugar que corresponde como basurero Municipal.</i></p>
15.	<i>Otras actividades inherentes al cargo que sean asignadas por el Responsable de la Gestión Técnico/a o la Dirección del Programa.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se apoyó en la limpieza de las áreas verdes dentro de las instalaciones de la Sede Departamental Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI-.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se logró el mantenimiento del jardín dejándolo en óptimas condiciones para evitar todo tipo de plagas.</i></p>

**Elaborado por: Eddie Narciso Villadeleón Pérez**  
Servicios Técnicos  
Piloto – Mensajero

**Vo.Bo. Jefe Inmediato:**

**Ing. Astrid Celeste Saborera Aldana**  
Coordinadora Administrativa-Financiera o.i.  
Programa de Prevención de la Violencia y el  
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

